

# COMUNE DI CEFALA' DIANA

Città Metropolitana di Palermo

COPIA

**AREA TECNICA**

AREA TECNICA

<b>Oggetto:</b>	Approvazione preventivo e relativo impegno di spesa a favore della Ditta "AG SERVICE S.A.S" con sede in Villafrati Via Palermo n° 10 per manutenzione ordinaria dello Scuolabus targato EJ 845 ZF.
-----------------	--

CIG: Z5B2E40149

**DETERMINAZIONE**

N. 168 del 10-09-2020

N. Generale 247 del 10-09-2020

## **Il Responsabile dell'Area**

- **VISTA** ed esaminata l'allegata proposta di determinazione e ritenuta meritevole di essere approvata;
- **ACQUISITI** i pareri necessari;

**D E T E R M I N A**

Di approvare, facendo propria la proposta di determinazione che si allega alla presente, quale parte integrante e sostanziale.

IL Dirigente  
F.TO GIUSEPPE CHIARELLI

# PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

N. 149 del 10-09-2020

## Premesso

**Che** questo Ente possiede nel suo parco macchine uno scuolabus tipo IVECO targato EJ 845 ZF adibito al servizio di trasporto degli alunni di questo Comune presso la scuola secondaria di Villafrati;

**Che** il suddetto automezzo in seguito del fermo per la chiusura dell'anno scolastico necessita di una batteria e manutenzione ordinaria;

**Che** con nota prot. n° 5642 del 4/09/2020 è stato chiesto alla Ditta "AG Service s.a.s" con sede in Villafrati ( PA ) Via Palermo n° 10 un preventivo di spesa per una batteria 100 A/H e manutenzione ordinaria (olio motore, liquido blu) per l'automezzo Scuolabus IVECO targato EJ 845 ZF;

**Considerato che** a seguito della superiore istanza, con nota acquisita al protocollo Generale del Comune al n° 5642 del 4/09/2020 ha trasmesso un preventivo di spesa per manutenzione ordinaria ( olio motore, liquido blu, batteria 100 A/H ) relativo all'automezzo Scuolabus per un importo complessivo di € 138,00 di cui € 113,11 di imponibile ed € 24,89 di iva al 22% ;

**Considerato**, nel caso in specie, di esercitare la propria discrezionalità, nell'ambito della scelta di una procedura semplificata quale strumento più idoneo nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità ,non discriminazione, *di adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo di affidamento* combinato alla effettiva possibilità di assicurare la partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

**Visto** l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Visto** l'art. 37 comma 1 del D. Lgs 50/2016 il quale recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, *possono* procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D.Lgs citato;

**Che** l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

**Considerato** che è necessario assumere il relativo impegno di spesa per manutenzione ordinaria ( olio motore, liquido blu, batteria 100 A/H ) relativo all'automezzo Scuolabus per un importo complessivo di € 138,00 di cui € 113,11 di imponibile ed € 24,89 di iva al 22% a favore della ditta "AG Service s.a.s " con sede in Villafrati - Via Palermo n° 10;

**Visto** il D.Lgs. 50/2016;

**Vista** la determina Sindacale n° 9 del 03/08/2020 con la quale è stato individuato il responsabile del dell'area tecnica;

**Tutto ciò premesso:**

**Propone**

❖ Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente Atto.

- ❖ Di approvare il preventivo di spesa della Ditta “AG Service s.a.s” con sede in Villafrati Via Palermo n° 10, acquisito al protocollo Generale del Comune al n° 5642 del 4/09/2020 per manutenzione ordinaria ( olio motore, liquido blu, batteria 100 A/H ) dell'automezzo Scuolabus per un importo complessivo di € 138,00 di cui 113,11 di imponibile, ed € 24,89 di iva al 22%.
- ❖ Di affidare alla Ditta “AG Service s.a.s” con sede in Villafrati Via Palermo n° 10, la manutenzione ordinaria ( olio motore, liquido blu, batteria 100 A/H ) dell'automezzo Scuolabus per un importo complessivo di € 138,00 di cui 113,11 di imponibile, ed € 24,89 di iva al 22%.
- ❖ Di impegnare nel pertinente capitolo del bilancio comunale la somma complessiva di € 138,00.
- ❖ Di pubblicare il presente provvedimento all' Albo On Line del sito istituzionale del Comune di Cefalà Diana ai sensi e per gli effetti del D.lgs n. 33/2013.

**IL PROPONENTE**  
**F.TO RITA LO MONTE**

**REGOLARITA' TECNICA**

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere Favorevole

Cefalà Diana, li 10-09-2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
F.TO GIUSEPPE CHIARELLI

**REGOLARITA' CONTABILE**

Per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime parere Favorevole

Cefalà Diana, li 10-09-2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
F.TO Anita Cicoria

**EQUILIBRIO FINANZIARIO**

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi della Legge 8 giugno 1990, art. 55.

Cefalà Diana, li 10-09-2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
F.TO Anita Cicoria

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario capo del Comune:

CERTIFICA

Che copia della presente determinazione sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Cefalà Diana, e che vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO GIOVANNI PANEPINTO

Affissa all'Albo Pretorio il 21-09-2020

L'INCARICATO DEL SERVIZIO  
F.TO MARIO COSTANZA

Su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio, si certifica l'avvenuta pubblicazione come sopra indicata e che entro il termine di giorni quindici dalla data di pubblicazione non è prodotto a quest'ufficio opposizione o reclamo.

Dalla Residenza Municipale, li

L'INCARICATO DEL SERVIZIO  
F.TO MARIO COSTANZA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO GIOVANNI PANEPINTO