

COMUNE DI CEFALA' DIANA

Città Metropolitana di Palermo

COPIA

AREA AFFARI GENERALI

AFFARI GENERALI

Oggetto:	Affidamento servizio di responsabile della protezione dati e adempimenti di cui al regolamento U.E. n. 679/2016 alla ditta IT &T SRL- Periodo Settembre 2021- Agosto 2022.
-----------------	--

CIG: Z9B32FEBBD

DETERMINAZIONE

N. 39 del 06-09-2021

N. Generale 167 del 06-09-2021

Il Responsabile dell'Area

- **VISTA** ed esaminata l'allegata proposta di determinazione e ritenuta meritevole di essere approvata;
- **ACQUISITI** i pareri necessari;

D E T E R M I N A

Di approvare, facendo propria la proposta di determinazione che si allega alla presente, quale parte integrante e sostanziale.

IL Dirigente
F.TO Anita Cicoria

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

N. 0 del

VISTA la determina sindacale n. 3 del 23/07/2021 con la quale è stata nominata la Responsabile del Servizio Finanziario e Affari generali;

VISTI:

- il Bilancio pluriennale 2020/2022, annualità 2021 approvato con delibera CC n. 30 del 30-09-2020;
- T.U. delle leggi sull'Ordinamento Enti Locali approvato con D. Leg.vo n. 267/2000; Lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016 (Trasparenza e Pubblicità della PA);
- il D.L. 95/2012 convertito in Legge 135/2012;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 02/09/2021, con la quale veniva dato atto di indirizzo ad espletare tutti gli atti propedeutici per l'affidamento del servizio di protezione dati e adempimenti alla ditta IT & T SRL, P.IVA 04712010828 con sede in Misilmeri Viale Europa n. 392, che già nell'anno 2020-2021 ha espletato detto servizio per questo Comune;

DATO ATTO che a decorrere dal 25.05.2018 è stato applicato il GDPR (General Data Protection Regulation) ossia il nuovo Regolamento UE 2016/679 in materia di Privacy che sostituirà la direttiva CE sulla protezione dei dati attualmente vigente ed il D.Lgs. 196/2003 nelle parti non conformi al Regolamento stesso;

PRESO ATTO che le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente adeguare alle nuove norme tutte le procedure di gestione del trattamento dati nonché tutta la documentazione in uso presso l'ente, oltre che introdurre una serie di ulteriori adempimenti obbligatori: analisi, valutazione, trattamento del rischio, elaborazione documenti gestionali, formazione ed aggiornamento costanti, monitoraggio per valutare l'efficacia delle misure adottate;

DATO ATTO che la nuova normativa impone inoltre l'individuazione del DPO (Data Protection Officer) ossia del Responsabile della protezione dei dati, figura che va ad affiancarsi al responsabile/titolare/incaricato del trattamento dati;

VISTE le linee guida sui responsabili della protezione dei dati, che nel definire le qualità professionali necessarie per il ruolo di DPO, riportano quanto segue: "Il RPD è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i [rispettivi] compiti";

DATO ATTO che il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali oggetto di trattamento, e che pertanto, se un trattamento riveste particolare complessità oppure comporta un volume consistente di dati sensibili, il RPD avrà bisogno di un livello più elevato di conoscenze specialistiche e di supporto;

RILEVATO che fra le competenze e conoscenze specialistiche pertinenti la figura del RPD rientrano le seguenti: - conoscenza della normativa e delle prassi nazionali ed europee in materia di protezione dei dati, compresa un'approfondita conoscenza del RGPD; - familiarità con le operazioni

di trattamento svolte; - familiarità con tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati; - conoscenza dello specifico settore di attività e dell'organizzazione del titolare/del responsabile; - capacità di promuovere una cultura della protezione dati all'interno dell'organizzazione del titolare/del responsabile”;

CONSIDERATO che nella struttura organizzativa dell'Ente non è presente una professionalità che possieda le necessarie caratteristiche: elevata competenza giuridica e informatica e ruolo super partes che risulti al di fuori di qualsiasi trattamento di dati comunali;

RILEVATO inoltre che per l'elaborazione della documentazione richiesta dal Regolamento Privacy risulta necessario avvalersi di una ditta specializzata nel settore;

VISTO il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. “Codice degli appalti”;

RICHIAMATI in particolare i seguenti articoli del suddetto D.Lgs 50/2016: - l'art. 36, comma 2, del Dlgs n. 50/2016 il quale prevede che “ fermo restando quanto previsto dagli artt. 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art.35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta”; - l'art. 37 , comma 1, del Dlgs n. 50/2016 ai sensi del quale” Le stazioni appaltanti , fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 e di lavori di importo inferiore a € 150.000,00, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza”;

RILEVATO che la spesa necessaria per l'affidamento della fornitura in oggetto risulta essere inferiore a € 40.000,00 e pertanto, ai sensi dell'art. l'art. 36, comma 2, lettera a) è possibile procedere all'affidamento diretto;

VISTE le linee guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione gestione degli elenchi degli operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1097 del 26.10.2016 così come aggiornate con deliberazione n. 206 del 11.03.2018;

CHE in data 20-07-2021 con prot. n. 5131 veniva acquisita al protocollo generale dell'Ente giusto preventivo della Ditta IT&T srl, che offre il servizio di che trattasi al costo di € 1.000,00 oltre IVA al 22%, riconfermando lo stesso compenso dell'anno precedente;

RITENUTO il prezzo congruo rispetto al servizio offerto, in relazione alla professionalità della ditta e dei relativi consulenti coinvolti;

Affidare alla ditta IT&T srl, P.IVA 04712010828 con sede in Misilmeri Viale Europa n. 392, il servizio di responsabile della protezione dei dati e adempimenti di cui al Regolamento UE 679/2016 mediante Trattativa Diretta;

DATO ATTO che all'interno del servizio offerto dalla Ditta IT&T srl , come previsto dalla normativa, è compresa la fornitura del ruolo di DPO (Data Protection Officer) ossia del Responsabile della protezione dei dati, tramite apposito professionista esperto in materia (Dott. Ing. Giuseppe Bono);

DI incaricare la Ditta IT&T srl del servizio in oggetto, impegnando la somma necessarie a valere sul capitolo 110 “Spese per gli uffici ” del bilancio di previsione anno 2020-2022 annualità 2021;

VISTO che è stato richiesto CIG n. Z9B32FEBBD all'Autorità Anti Corruzioni;

VISTI l'art. 107 e 183 del D.Lgs. n° 267/2000;

VISTI gli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;

Tutto Ciò premesso

PROPONE

per le motivazioni in narrativa esposte che qui sin intendono integralmente riportate, approvare il preventivo di spesa inoltrato dalla Ditta IT&T srl con sede in Misilmeri (PA) Viale Europa n. 392 – P.IVA 04712010828, acquisito al protocollo dell’Ente al n. 5131 in data 20/07/2021, per la durata di un anno, il servizio di responsabile della protezione dei dati e adempimenti di cui al Regolamento UE 679/2016, come da allegato contratto di servizio sub A) e come acquisito tramite Trattativa Diretta, per una spesa di € 1.000,00 oltre IVA 22% pari ad € 1.220,00 IVA inclusa;

DI impegnare a tal fine la spesa complessiva di € 1.220,00

Imputando la spesa sul al Cap. 110 del Bilancio 2020-2022 annualità 2021;

CIG n. Z9B32FEBBD.

IL PROPONENTE

F.TO Anita Cicoria

REGOLARITA' TECNICA

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere Favorevole

Cefalà Diana, lì 10-09-2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.TO Anita Cicoria

REGOLARITA' CONTABILE

Per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime parere Favorevole

Cefalà Diana, lì 10-09-2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
F.TO Anita Cicoria

EQUILIBRIO FINANZIARIO

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi della Legge 8 giugno 1990, art. 55.

Cefalà Diana, lì 10-09-2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
F.TO Anita Cicoria

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario capo del Comune:

CERTIFICA

Che copia della presente determinazione sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Cefalà Diana, e che vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO GIOVANNI PANEPINTO

Affissa all'Albo Pretorio il 20-09-2021

IL MESSO COMUNALE
F.TO RITA MARIA VISOCARO

Su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio, si certifica l'avvenuta pubblicazione come sopra indicata e che entro il termine di giorni quindici dalla data di pubblicazione non è prodotto a quest'ufficio opposizione o reclamo.

Dalla Residenza Municipale, li

IL MESSO COMUNALE
F.TO RITA MARIA VISOCARO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO GIOVANNI PANEPINTO