



COMUNE DI CEFALA' DIANA

Città Metropolitana di Palermo

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 42 del 05-03-2026

Oggetto:	APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2026/2028- SEZIONE DEL PIAO 2026/2028.
-----------------	--

L'anno **duemilaventisei**, il giorno **cinque** del mese di **marzo** alle ore **13:20** e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale, con l'intervento dei Signori:

Cangialosi Giuseppe Virgilio	Sindaco	Presente in videoconferenza
Costanza Mario	Assessore	Presente in videoconferenza
Costanza Francesco	Assessore	Presente in videoconferenza
Albian Maria Pia	Vice Sindaco	Presente in videoconferenza

Presiede la seduta il Sindaco, **Giuseppe Virgilio Cangialosi**.

Partecipa e verbalizza il Segretario Comunale, Dott. **Salvatore Somma**.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 45 del 04-03-2026

Ufficio proponente:

SEGRETARIO

Sindaco/Assessore proponente:

Oggetto:	APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2026/2028- SEZIONE DEL PIAO 2026/2028.
-----------------	--

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTI in particolare l'art. 4 che testualmente recita:

"1. Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.

2. *Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:*

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'articolo 10;*
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi";*

• l'art.10 che testualmente recita:

1. *Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:*

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 1, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.

1-ter. Il Piano della performance di cui al comma 1, lettera a), è predisposto a seguito della presentazione alle Camere del documento di economia e finanza, di cui all'articolo 10 della legge 31 dicembre 2009, n. 196. Il Piano delle performance è adottato non oltre il termine di cui al comma 1, lettera a), in coerenza con le note integrative al bilancio

di previsione di cui all'articolo 21 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, o con il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, di cui all'articolo 19 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91.

5. In caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati. Nei casi in cui la mancata adozione del Piano o della Relazione sulla performance dipenda da omissione o inerzia dell'organo di indirizzo di cui all'articolo 12, comma 1, lettera c), l'erogazione dei trattamenti e delle premialità di cui al Titolo III è fonte di responsabilità amministrativa del titolare dell'organo che ne ha dato disposizione e che ha concorso alla mancata adozione del Piano, ai sensi del periodo precedente. In caso di ritardo nell'adozione del Piano o della Relazione sulla performance, l'amministrazione comunica tempestivamente le ragioni del mancato rispetto dei termini al Dipartimento della funzione pubblica

VISTO infine l'articolo 108, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che compete al segretario comunale la predisposizione del piano dettagliato di obiettivi previsto dall'articolo 197, comma 2 lettera a);

DATO ATTO CHE l'attuale struttura organizzativa del Comune prevede l'articolazione in 3 strutture di massima dimensione, denominate "Settori" e precisamente:

- **1° SETTORE: LAVORI PUBBLICI- URBANISTICA-MANUTENZIONE E AMBIENTE:** Servizio Opere Pubbliche- Patrimonio ed Espropriazioni, Servizio Urbanistica ed Edilizia;; Manutenzione e verde pubblico- Servizi ambiente e sanità, servizi a rete, protezione civile- Attività Produttive, Suap e Cimitero

- **2° SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO, TRIBUTARIO E SERVIZI AL CITTADINO:** Servizio Programmazione Economica, Ragioneria e Contabilità – Servizio Tributi e lotta all'evasione- Servizio Economato e Provveditorato ,– Servizio Gestione Economica e Giuridica del Personale; Servizio Pubblica Istruzione, Cultura e Castello- Servizio Sport, Spettacolo e Turismo; Servizi alla Persona e Politiche Sociali;

- **3° SETTORE POLIZIA MUNICIPALE, AFFARI GENERALI, LEGALI E ISTITUZIONALI:** Servizio Polizia Municipale, Servizio Affari Legali e Contenzioso, Servizio Affari Generali, Istituzionali e della transizione digitale, Servizio Demografico, elettorale e Statistico;

DATO ATTO che il Sindaco con propri provvedimenti ha affidato la responsabilità di Settore come segue:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
1° Settore	Arch. Filippo DIANA
2° Settore	Dott. Salvatore COMPARETTO
3° Settore	Dott. Giuseppe Gildo CALDARELLA

VALUTATO, pertanto, necessario adottare il Piano Provvisorio della Performance per il triennio 2026/2028 avuto riguardo alla peculiare situazione finanziaria dell'Ente e, quindi, inserendo tra gli obiettivi prioritari anche il superamento della crisi strutturale di bilancio, tramite interventi di razionalizzazione, contenimento e riduzione della spesa e di recupero dei crediti;

DATO ATTO che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, il segretario comunale ha predisposto il Piano della performance per il triennio 2026/2028 (ALLEGATO A), su indirizzo dell'amministrazione e di concerto con i Responsabili incaricati di E.Q,

DATO ATTO CHE:

- gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, per cui è facoltativa l'adozione del PEG, devono comunque dare attuazione a quanto previsto dal d.lgs. 118/2011 e, per come previsto dallo stesso principio contabile contenuto nell'allegato 4/1 citato, predispongono il Documento unico di programmazione semplificato che, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;
- questo Comune ha una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti e, pur non essendo obbligato all'adozione del PEG deve rispettare il Principio contabile concernente la programmazione di bilancio (allegato 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.) ed è tenuto all'adozione del Piano della Performance (oggi inserito nel PIAO);
- il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);

RICORDATO che a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO*	ARTICOLO*

* eventuale

RILEVATO CHE, secondo quanto previsto dall'art.10 co. 1 del D.Lgs. 150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare "la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance" e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrati:

- a) Finalità. Il Piano delle Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. E' un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano della Performance definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance;
- b) Contenuti. All'interno del Piano della Performance vanno riportati:
 - gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
 - gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione;
 - gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.
- c) Principi generali. Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:
 - trasparenza;
 - immediata intelligibilità;
 - veridicità e verificabilità;
 - partecipazione;
 - coerenza interna ed esterna;
 - orizzonte pluriennale;

RICHIAMATA anche la delibera della CIVIT n. 121/2010 – "Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto l'applicazione del D.Lgs. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee Guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance";

RICHIAMATE le Linee Guida n. 1/2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica e preso atto che l'aggiornamento al Piano Della Performance deve tendere al rispetto delle indicazioni sia in merito agli obiettivi quanto, soprattutto, in merito agli indicatori;

VISTA la struttura organizzativa dell'ente vigente, secondo quanto disposto ed approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 26.06.2023 e s.m.i. con indicate le varie attività e le competenze attribuite alle singole posizioni organizzative/Settori, distinti per servizi;

VISTA la deliberazione consiliare n. 8 dell' 11.02.2026 con la quale è stato approvato il DUPS per il triennio 2026/2028;

VISTA la deliberazione consiliare n. 11 del 25.02.2026 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028;

ACCERTATO CHE

- che in merito al presente atto non vi è conflitto di interessi ai sensi dell'art.6 bis L. n. 241/1990 s.m.i. e dell'art. 6 D.P.R. n.62/2013;
- non sono previste ulteriori misure in merito nel vigente P.T.P.C.;

VISTO l'allegato parere di regolarità tecnica favorevole reso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 53, comma 1, della L. 142/1990, come recepita dalla Regione Siciliana con la L.R. 48/1991 e s.m.i. e dell'art. 49 e 147-bis del D.lgs. 267/2000;

VISTA la L.R. n. 48/91;

VISTO il D.L.vo n. 267/2000;

VISTA la L.R. n. 30/2000;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO l'O.R. EE.LL. della Regione Siciliana;

RITENUTO di provvedere in merito;

PROPONE

1) **DI APPROVARE**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 dell'art. 3 della L.R. 21 Maggio 2019 n. 7 le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2) **DI APPROVARE**, ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. a) del citato D. Lgs. n. 150/2009, l'allegato Piano della Performance per il triennio 2026/2028, istruito dal Segretario comunale, su indirizzo politico del Sindaco e della Giunta e di concerto con i Responsabili di Elevata Qualificazione (**ALLEGATO A**);

4) **DI DARE ATTO CHE:**

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;

- gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

5) DI ATTRIBUIRE ai Responsabili di Settore, a ciascuno per le risorse assegnate, la competenza ad approvare variazioni compensative del PEG fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato, escluse le variazioni dei capitoli appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti, ed ai trasferimenti in conto capitale, che restano di competenza della Giunta Comunale;

6) DI STABILIRE che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del D.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:

- a. incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- b. erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- c. convenzioni/accordi/ecc.;

7) DI SOTTOPORRE i responsabili di Settore a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

8) DI DARE ATTO che il Piano potrà essere soggetto a revisione in relazione ad obiettivi raggiunti ed alle eventuali nuove priorità politico-amministrative;

9) DI REVOCARE la deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 23.11.2023 confermando le disposizioni regolamentari sulla misurazione e la valutazione della performance contenute nel regolamento comunale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 16.07.2020;

10) DI DARE MANDATO al Segretario Comunale di provvedere alla redazione della relazione a consuntivo;

11) DI TRASMETTERE il presente provvedimento ai titolari incaricati di Elevata Qualificazione e al Nucleo di Valutazione;

12) DI PUBBLICARE la presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune alla voce "Amministrazione trasparente" - sezione "provvedimenti" - sottosezione "provvedimenti organi d'indirizzo politico" voce "deliberazioni di Giunta Comunale", ai sensi di quanto disposto dagli artt. 23, 26 e 27 del D.Lgs. n. 33 del 14/3/2013 s.m.i.;

13) DI DICHIARARE con separata votazione l'atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.12, comma 2, L.R. 44/91 s.m.i.

Il Resp.le del Procedimento

Dott. Salvatore Somma
(Firmato elettronicamente)

PROPOSTA DI GIUNTA COMUNALE

n. 45 del 04-03-2026

Oggetto:	APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2026/2028- SEZIONE DEL PIAO 2026/2028.
-----------------	--

PARERI DI REGOLARITA'

In ordine alla regolarità **tecnica** si esprime, ai sensi dell'art. 53, comma 1, della L. 142/1990, come recepito dalla Regione Siciliana dall'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 48/1991, come integrato dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000 nonché dell'art. 49 e 147-bis del D.lgs. 267/2000, **parere Favorevole**

Cefalà Diana, 04-03-2026

Il Resp.le del Settore

Dott. Salvatore Somma
(Firmato digitalmente)

In ordine alla regolarità **contabile** si esprime, ai sensi dell'art. 53, comma 1, della L. 142/1990, come recepito dalla Regione Siciliana dall'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 48/1991, come integrato dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000 nonché dell'art. 49 e 147-bis del D.lgs. 267/2000, **parere Favorevole**

Cefalà Diana, 04-03-2026

Il Resp.le del Settore Finanziario

Dott. Salvatore Comparetto
(Firmato digitalmente)

LA GIUNTA COMUNALE

Vista ed esaminata la superiore proposta di deliberazione;

Ritenuta di doverla approvare;

Vista la L.R. 30/2000;

Visto il D.Lgvo 267/2000;

Visto il D.Lgvo 163/2006;

Vista la L.R. n. 48 del 11/12/1991 che modifica ed integra l'Ordinamento Regionale degli EE.LL.;

Visti i pareri favorevoli sulla proposta suddetta,

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese;

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione su estesa e, in conseguenza, di adottare il presente provvedimento con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo di cui alla proposta medesima che qui di seguito di intende trascritta

CONTESTUALMENTE

Ravvisata l'urgenza;

Visto l'art. 12 della L.R. 44/91;

Con separata votazione unanime e favorevole espressa in forma palese;

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Il Sindaco
Giuseppe Virgilio Cangialosi
(Firmato digitalmente)

L'Assessore anziano
Mario Costanza
(Firmato digitalmente)

Il Segretario Comunale
Dott. Salvatore Somma
(Firmato digitalmente)

DATA DI ESECUTIVITA': 05-03-2026

in quanto dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2, L.R. 44/91)

Il Segretario Comunale
Dott. Salvatore Somma
(Firmato digitalmente)